

Anmälan om förändring i ägar- och ledningskretsen för pedagogisk omsorg

Allmän information

En enskild får godkännas som huvudman för pedagogisk omsorg. Från och med den 1 januari 2023 ska en huvudman för pedagogisk omsorg anmäla förändringar i ägar- och ledningskretsen i enlighet med 25 kap. 10 b § skollagen (2010:800).

Anmälan ska göras till Förskoleförvaltningen senast en månad efter det att förändringen genomförts. Förskolenämnden prövar i samband med anmälan att den enskilde fortsatt har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt är lämplig att bedriva pedagogisk omsorg. Förskolenämnden kan komma att pröva om huvudmannens ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten påverkas med anledning av förändringen i ägar- och ledningskretsen. Vid prövningen prövas nytillkomna personer i ledningen och att ledningen i sin helhet uppfyller kraven på insikt, vilket innebär att även befintliga personer i ledande position kan komma att prövas.

Förskolenämnden inhämtar vid ägar- och ledningsprövning samt vid bedömning av insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten uppgifter från exempelvis Polismyndigheten, Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och företag som erbjuder kreditupplysningar.

Anmälan ska fyllas i elektroniskt och undertecknas av behörig firmatecknare. Undertecknad anmälan inklusive bilagor ska skannas och skickas in digitalt i pdf-format till: forskoleforvaltningen@edu.stockholm.se

Förskolenämndens utredning av anmälan om förändring genererar i regel inget beslut med anledning av anmälan om förändring. Huvudmannen kommer endast att kontaktas i det fall förtydligande behöver lämnas.

Alla handlingar som kommer in till förskoleförvaltningen blir allmänna handlingar. En sekretessprövning görs vid varje enskild begäran om utlämnande. Information om förskolenämndens behandling av personuppgifter finns längst ned i blanketten.

Anmälan

Huvudmannens namn	Organisationsnummer
Verksamhetens namn samt stadsdel	
Vid eventuellt namnbyte på verksamheten i samband med ändringen, ange verksamhetens nya namn.	

Anmälan avser

- Ändring av den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten
- Ändring av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter eller ändring av bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag
- Ändring av personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FÖRETRÄDARE FÖR HUVUDMANNEN

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan inklusive bilagor är sanna.

Huvudmannens kontaktuppgifter

Huvudmannens namn		Organisationsnummer
Organisationsform		Telefonnummer
Huvudmannens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Huvudmannens e-postadress	Webbplats (om sådan finns)	

Ombudets kontaktuppgifter (bifoga fullmakt)

Ombudets namn		Ombudets personnummer
Ombudets utdelningsadress	Postnummer	Ort
Ombudets e-postadress	Ombudets telefonnummer	

Underskrift

Ort och datum	Underskrift av företrädare/ombud	Namnförtydligande

Förändringar i ägar- och/eller ledningskretsen

Uppge samtliga nytillkomna personer som ingår i ledningen eller styrelsen nedan. I denna krets ingår verkställande direktör och andra personer som har en ledande ställning eller på annat sätt har bestämmande inflytande över huvudmannen. Det kan vara en person som inte har den formella ställningen av verkställande direktör, men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande. Därutöver ingår i kretsen styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om huvudmannen är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag ska nytillkomna bolagsmännen i bolaget anges.

Namn och efternamn	Befattning	Personnummer

Ekonomisk kompetens

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för verksamheten. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området (Observera att meritförteckning kan komma att begäras in).

Nedan angivna frågor ska besvaras för det fall det finns anställd personal i verksamheten

Arbetsrättslig kompetens

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i arbetsrätt. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området (Observera att meritförteckning kan komma att begäras in).

Arbetsmiljörättslig kompetens

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i arbetsmiljörätt. Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området (Observera att meritförteckning kan komma att begäras in).

Lämplighetsprövning

I ägar- och ledningsprövningen ingår att det ska göras en bedömning av de som ingår i ägar- och ledningskretsens lämplighet i övrigt. Prövningen omfattar samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Vid bedömningen ingår ekonomisk skötsamhet, dvs. att sökanden skött redovisning betalning av skatter och arbetsgivaravgifter samt om personen som haft en ledande ställning i ett bolag som varit föremål för konkurs eller näringsförbud. Andra omständigheter av betydelse kan exempelvis vara att det förekommit brottslighet i den verksamhet som personen tidigare bedrivit eller om denne själv har begått brott. Andra omständigheter av relevans kan även vara att företrädare för sökanden tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister verksamheten.

Förskolenämnden inhämta utdrag ur belastningsregistret för personer i ägar- och ledningskretsen (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister). Även en kreditupplysning från kreditupplysningsföretag kan komma att inhämtas för personer inom ägar- och ledningskretsen.

Har den/de nytillkomna personerna i ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren?

Ja

Nej

Om ja, beskriv omständigheterna.

Har någon av styrelsemedlemmarna ägarskap eller styrelseengagemang i andra bolag, föreningar, stiftelser eller liknande?

Ja

Nej

Om ja, redovisa vilka företag samt vad engagemanget består i.

Övriga upplysningar om ägar- och ledningskretsen som är viktiga för förskolenämnden att känna till

Övriga viktiga upplysningar om ägar- och ledningskretsen

Behandling av personuppgifter

Stockholms stads förskolenämnd registrerar personuppgifter, som har lämnats av huvudmannen till förskoleförvaltningen, i syfte att fullgöra förskolenämndens skyldigheter enligt skollagen som tillsynsmyndighet över pedagogisk omsorg. Den rättsliga grunden för förskolenämndens behandling är myndighetsutövning.

Förskolenämnden är ansvarig för de personuppgifter som lämnas av huvudmannen. Registrerade har rätt att efter skriftlig begäran, få information om vilka personuppgifter som behandlas genom att vända sig till förskoleförvaltningen. Registrerade har även rätt att få felaktiga personuppgifter rättade. Läs mer om förskolenämndens personuppgiftsbehandling på Stockholms stads webbplats.

Kontaktuppgifter: Dataskyddsombud, Förskoleförvaltningen, Box 12278, 102 27 Stockholm. Telefonnumret till Förskoleförvaltningens växel är 08-508 00 900.

Handlingar som ska bifogas anmälan

Organisationsform	Handling
Aktiebolag	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Bolagsverket- Bolagsordning- Utdrag ur aktieboken
Handelsbolag/kommanditbolag	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Bolagsverket- Bolagsavtal
Ekonomisk förening	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Bolagsverket- Föreningens stadgar
Ideell Förening	<ul style="list-style-type: none">- Föreningens stadgar- Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen- Konstituerande årsmötesprotokoll
Stiftelse	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från länsstyrelsen- Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande
Registrerat trossamfund	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Kammarkollegiet- Trossamfundets stadgar- Konstituerande årsmötesprotokoll- Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet.

För det fall den genomförda förändringen vid tidpunkt för anmälan till förskoleförvaltningen inte hunnit registrerats hos registreringsansvarig myndighet, kan huvudmannen komplettera med detta efter att anmälan skickats in.