



Fyll i hela blanketten och skicka den till boxadressen eller via e-post till miljoforvaltningen@stockholm.se

		Datum
Verksamhetsutövare		
Namn (person/bolag)		Person-/Org.-/Samordningsnummer
Utdelningsadress (gata, box etc)	C/o eller liknande	
Postadress	Telefon (även riktnr)	
Kontaktperson		
E-postadress	Mobiltelefon (även riktnr)	

Verksamhetsställe

☐ Verksamhet i lokal	Lokalnamn	Telefon (även riktnr)
Belägenhetsadress		Fastighetsbeteckning
Är det idag livsmedelsverksamhet i lokalen ☐ Ja ☐ Nej		Om ja, ange namn på nuvarande verksamhet
☐ Bil, buss, husvagn etc ☐ Båt		Registreringsnummer/Båtens namn
☐ Verksamhet utomhus (med fast plats, tex torghandel) ☐ Verksamhet på flera platser med ytterst liten livsmedelshantering på varje plats ☐ Mobil verksamhet, inget fast verksamhetsställe		Plats för verksamheten

Faktureringsadress (om annat än ovan)

C/o, referensnummer eller liknande	För Stockholm Stads verksamheter interndeberingsnummer
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postadress

Tid för verksamheten

Startdatum	Slutdatum (endast för tillfälliga verksamheter)
Eventuella uppgifter om öppettider, säsongsverksamhet eller liknande	

Verksamhetsbeskrivning ska bifogas!

Ofullständig ansökan behandlas ej!

Miljöförvaltningen

Tekniska nämndhuset, Fleminggatan 4
Box 8136, 104 20 Stockholm
Växel 08-508 28 800
miljoforvaltningen@stockholm.se
start.stockholm/miljoforvaltningen

Information om behandling av personuppgifter

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Stockholms stad är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna handlägga och utreda ärenden, fatta beslut och kommunicera handlingar med dig.

Läs gärna hela vår information om behandling av personuppgifter på start.stockholm/dataskydd. Där beskriver vi dina rättigheter och hur vi samlar in och behandlar dina personuppgifter.

Så fyller ni i blanketten – steg för steg

Verksamhetsutövare

Bolag, enskild firma, förening, nämnd eller motsvarande som är juridiskt ansvarig för livsmedelsverksamheten. Ange verksamhetsutövarens korrekta namn och officiell postadress dit beslut och liknande ska skickas. Ange även personnummer, organisationsnummer eller samordningsnummer.

Verksamhetsställe

Platsen där livsmedelsverksamheten bedrivs. Ange endast ett alternativ för verksamhetens plats (i lokal, i fordon, utomhus, på flera platser eller mobil). Matmäklare som inte har någon fysiskt hantering av livsmedel anger platsen för kontoret. Verksamhet som består i transport av livsmedel ska inte göra en anmälan för varje fordon, utan en anmälan görs för hela verksamheten och platsen är lager, omlastningscentral eller om sådant saknas kontoret.

För verksamheter som bedrivs i lokal ange anläggningens populärnamn, "det som står på skylten", det namn som lokalen har mot kund. Belägenhetsadress: Gatuadress eller motsvarande där livsmedelsverksamheten bedrivs. När det är aktuellt kan platsen på adressen preciseras, till exempel våningsplan eller lokalnummer. Fastighetsbeteckning: Den officiella kvarters- eller fastighetsbeteckningen för platsen.

Med verksamhet i fordon avses fordon som är inredda för hantering av livsmedel, till exempel gatuköksvagnar eller serveringar i båtar. Ange om det är en båt eller ett annat fordon. För båtar ska båtens namn anges och för andra fordon registreringsnumret. Om fordonet har en fast uppställningsplats ska den anges. För båtar ska alltid hemmahamnen anges.

För vissa verksamheter kan inget verksamhetsställe anges eftersom livsmedelsverksamheten är spridd på flera platser. Om en verksamhetsutövare bedriver flera verksamheter på olika platser och verksamheten på varje plats är ytterst liten, det vill säga sysselsätter högst en årsarbetskraft eller serverar högst 25 portioner per dag, betraktar vi det som att verksamhetsutövaren utgör livsmedelsanläggningen. Det kan till exempel gälla en kommunal nämnd eller ett företag vars personal hanterar livsmedel i flera olika kök inom äldreomsorg eller gruppbonden. Kryssa i så fall att verksamheten bedrivs på flera platser med ytterst liten livsmedelshantering på varje plats. Anläggningens namn, gatuadress och fastighetsbeteckning behöver inte fyllas i. Observera att om en verksamhetsutövare bedriver både verksamheter med mer än 25 portioner per dag, och verksamheter med högst 25 portioner per dag, ska de små verksamheterna slås ihop och ansökan ska göras på en blankett, medan de större verksamheterna räknas som egna anläggningar och ansökan ska göras för var och en av dessa.

För mobila verksamheter, till exempel ambulerande försäljning, kan inte heller en plats anges. Kryssa i så fall i att verksamheten är mobil. Anläggningens namn, gatuadress och fastighetsbeteckning behöver inte fyllas i. Om ni har livsmedelsverksamhet på en fast plats, till exempel tillverkning eller lager, och dessutom har mobil verksamhet ska ni inte kryssa i här, utan det redovisas på blanketten "Verksamhetsbeskrivning".

Faktureringsadress

Postadress dit fakturor ska skickas. Miljöförvaltningen kan endast tillmötesgå önskemål om att fakturan skickas en annan postadress, företagsnamnet (första raden på adressen) måste alltid vara detsamma som verksamhetsutövarens namn. På "andra raden" finns möjlighet att få uppgifter enligt önskemål – högst 30 tecken. För enheter inom Stockholms stad anges Interndebiteringsnummer.

Tid för verksamheten

Ange när du planerar att starta verksamheten, eller om den redan startat, datum för det. I de fall det rör sig om en tidsbegränsad verksamhet ska även slutdatum anges.

Bilagor

Verksamhetsbeskrivning ska bifogas anmälan om registrering.

Använd Miljöförvaltningens blanketter för

Detaljhandel - servering,

Detaljhandel – försäljning,

Distribution respektive tillverkning och förpackning.