



Fyll i hela blanketten och skicka den till boxadressen eller via e-post till miljoeforvaltningen@stockholm.se
Anmälan ska lämnas till miljöförvaltningen senast sex veckor innan arbetets start.

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
Adress	

Uppdragsgivare (anmälare)

Namn	Organisationsnummer
Adress	
Kontaktperson	
E-post	Telefon
Faktureringsadress	
Faktureringsreferens	

Utförare (företaget som utför arbetet)

Namn	
Kontaktperson	
E-post	Telefon

Uppgifter om ytan som ska blästras

Yta (m ²)	Beläggning som ska tas bort (t.ex. färgskikt, smuts)
Tak-/fasad-/byggmaterial	

Uppgifter om metoden

Blästermedel, arbetstryck samt vattentemperatur om vatten används
Eventuella kemikalietillsatser (till exempel tvättmedel)

Miljöförvaltningen

Tekniska nämndhuset, Fleminggatan 4
Box 8136, 104 20 Stockholm
Växel 08-508 28 800
miljoeforvaltningen@stockholm.se
start.stockholm/miljoeforvaltningen

Information om behandling av personuppgifter

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Stockholms stad är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna handlägga och utreda ärenden, fatta beslut och kommunicera handlingar med dig.
Läs gärna hela vår information om behandling av personuppgifter på start.stockholm/dataskydd. Där beskriver vi dina rättigheter och hur vi samlar in och behandlar dina personuppgifter.

Skyddsåtgärder för miljö och hälsa

Planerade åtgärder för uppsamling av blåsteravfall och –vatten, reningsåtgärder

Vart kommer tvätt-/blåstervatten att ledas (spillvatten, dagvatten eller till sjö/vattendrag)

Avspärning och andra skyddsåtgärder

Åtgärder för att minska bullerstörning

Övriga uppgifter

Planerat startdatum

Beräknad tidsåtgång för arbetet

Övrigt

Avgift

Miljö- och hälsoskyddsnämndens prövning och tillsyn enligt miljöbalken finansieras genom att du som verksamhetsutövare betalar tillsynsavgift. Stockholms kommunfullmäktige har beslutat om taxan och i detta ärende tas timavgift ut. I tillsynen ingår t.ex. granskning av handlingar, möten, inspektioner, telefonsamtal, skrivelser och beslut.