



Fullmakt

För anmälan av serveringsansvariga, restaurangrapporter mm.

Denna fullmakt kan användas av tillståndshavare som har serverings-tillstånd för alkoholdrycker i Stockholms stad och som önskar låta *ett eller flera ombud* få behörighet via e-tjänst, e-post och post, samt ha kontakt med tillståndsenheten i ärenden gällande uppdateringar. Uppgifterna registreras i Tillståndsenhetens verksamhetsstöd.

Om fler än två behöriga firmatecknare behöver underteckna fullmakten går det bra att komplettera på baksidan eller på lösblad. Vilka firmatecknare som ska underteckna fullmakten beror på bolagsordning/stadgar etc.

Fullmakten gäller från det datum den kommer in till tillståndsenheten och fram till dess att den skriftligen återkallas.

Önskas begränsad giltighetstid ska sista giltighetsdag anges här: _____

Tillståndshavare (fullmaktsgivare)

Organisationsnummer

Firmanamn/bolagsnamn/organisation

Firmatecknare 1 (namnförtydligande)

Firmatecknare 2 (namnförtydligande)

Firmatecknare 1 (underskrift)

Firmatecknare 2 (underskrift)

Serveringsställe

Om fullmakten avser samtliga bolagets serveringsställen i Stockholms stad, kryssa i denna ruta. *I annat fall*, fyll i uppgifterna nedan för det serveringsställe fullmakten avser. Komplettera på baksidan eller på lösblad vid behov.

Serveringsställets namn

Serveringsställets adress

Ombud (fullmaktstagare)

Personnummer

För- och efternamn

Ombudets behörighet (markera ett eller flera alternativ)

ombudet kan sen uppdatera/anmäla/ansöka, via e-tjänst, e-post och post samt kommunicera med tillståndsenheten i ärendet.

OBS! För att ett ombud, för närvarande, ska kunna anmäla/registrera *annat än* serveringsansvariga & restaurangrapporten, får ombudet en behörighet av oss i e-tjänsten där personen kan göra alla förändringar på alla serveringsställen som bolaget har.

Ombudet får

Uppdatera serveringsansvariga

Registrera restaurangrapporten

Ansöka/anmäla förändringar i tillståndet & anmäla cateringtillfällen
(dvs. behörighet att göra allt)



Fullmakt fortsättning vid fler än ett ombud för samma org nr.
För anmälan av serveringsansvariga, restaurangrapporter mm.

Ombud (fullmaktstagare)

Personnummer

För- och efternamn

Serveringsställets namn

Serveringsställets adress

Ombud (fullmaktstagare)

Personnummer

För- och efternamn

Serveringsställets namn

Serveringsställets adress

Ombud (fullmaktstagare)

Personnummer

För- och efternamn

Serveringsställets namn

Serveringsställets adress

Tillståndshavare (fullmaktsgivare)

Organisationsnummer

Firmatecknare 1 (underskrift)

Firmatecknare 2 (underskrift)

Fördelar med e-tjänsten

Du kan *ansöka/anmäla dygnet runt*. Ansökan/anmälan registreras direkt.

Vid anmälan av serveringsansvariga kan du se vilka som finns anmälda hos oss, och se till att personnummer och namn blir rätt. Personen kan därefter börja jobba direkt, om han/hon fyllt 20 år.

Vid ansökan/annan anmälan, får du ett diarienummer som är bra att ha vid kommunikering med handläggaren. Ärendet startas upp fortare då enheten inte behöver registrera uppgifterna i ansökan, vilket innebär att den fördelas fortare till en handläggare.

E-legitimation

För att använda tillståndsenhetens självservice-tjänst/e-tjänst krävs e-legitimation. Det är en säkerhet för den som har serveringstillstånd, eftersom ingen obehörig kan anmäla förändringar i andras serveringstillstånd.

Inloggning och support

Vid problem med inloggning ska du vända dig till Stockholms stads support för hjälp, **vi har inte behörighet att åtgärda dessa fel**. E-post: e-support@stockholm.se, Kontaktcenter 08-508 005 08

Anmälan via e-post

Om du anmäler via e-post måste anmälan alltid göras på en **blankett som undertecknas** och skannas. Blanketten hittar du på vår hemsida www.stockholm.se/tillstandsenheten. Klicka på "Ansökningsblanketter och dokument som ska bifogas". Välj blankett, Klicka på  till höger så får du fram en länk för dokumentförteckning (vad som ska bifogas), blanketten och information om handläggningstid.